

Jakinarazpena: Aipatu iragarkia zergadunentzat eta konzeptu horiek ordaindu behar dituztenentzat jakinarazpen kolektiborako erabiliko da, 2/2005 Foru Arauak, martxoaren 10ekoak, Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergari buruzko Orokorrak, 100. artikuluan aurrez ikusitakoarekin bat.

Errekurtsoak: Erroldak onartzearen eta kitapenak egitearen egin-tzaren kontra berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango da Alkate-Lehendakariaren aurrean hilabete bateko epean. Epea Errolda Fiskalak jendaurrean jartzeko denboraldia amaitu eta hurrengo egu-netik aurrera hasiko da zenbatzen.

Gomendioak:

1. Inprimakien jokoan datuak zehatzak direla egiaztatzea eta hauteman daitekeen edozein akats Castaños eraikinean dagoen Udaleko Ogasun Sailari jakinaraztea.

2. Hurrengo ekitaldietan ordainketa errazteko, Zerben eta Tasen ordainketa bankuaren bidez helbideratzea gomendatzen da. Horretarako, Sestaoko Udaleko Ogasun Sailean helbideratze-buletina bete beharko da.

Sestaon, 2016ko otsailaren 12an. —Lehen alkateordeak, Ekonomia, Ogasuana eta Ondarearen Sustapenerako ordezkaria

(II-636)

Sopuertako Udala

2016 ekitaldiko Aurrekontua behin betiko onestea

Udalbatza Osoak 2016ko urtarrilaren 25ean eginiko ezohiko bilkuran, hasiera batean onetsi ziren Sopuertako Udaleko Aurrekontu Orokorra eta Aurrekontuaren Espediente Orokorra osatzen duten agiri guztiak.

Espedientea jendaurrean ikusgai jarri zen hamabost eguneko epean, 2016ko urtarrilaren 28ko 18 zenbakiko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratutako iragarkiaren bidez.

Udalbatza Osoak 2016ko otsailaren 18an eginiko ezohiko bilkuran, espedienteari aurkeztutako alegazioak ebatzi dira. Ez da bakar bat ere onetsi. eta ez da aldaketarik egin hasieran onetsitako espedientean; hortaz, behin betiko onetsitaz jo da.

Abenduaren 2ko 10/2003 Foru Arauaren 15.3 artikuluan agintzen dena betetzeko, Aurrekontu Orokorra Bizkaiko Aldizkari Ofizialean txertatu da, kapituluka laburtuta, eta indarrean sartuko da Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunean bertan:

2016. URTEKO DIRU SARRERAK KAPITULUKA LABURTUTA

Kapitulua	Kapituluaren izena	Kopuruak (€)
1	Zuzeneko zergak	340.500,00
2	Zeharkako zergak	30.000,00
3	Tasak eta beste diru-sarrera batzuk	52.038,00
4	Transferentzia arruntak	1.753.472,62
5	Ondarezko diru-sarrerak	675.900,00
6	Inbertsio errealek besterentzea	2.000,00
7	Kapital transferentziak	19.030,38
8	Finantza aktiboak	3.000,00
DIRU SARREREN AURREKONTUA, GUZTIRA		2.876.541

2016. URTEKO GASTUAK KAPITULUKA LABURTUTA

Kapitulua	Kapituluaren izena	Kopuruak (€)
1	Langileen gastuak	632.856
2	Ondasun arrunten eta zerbitzuen gastuak	1.302.324
3	Finantza gastuak	0
4	Transferentzia arruntak	339.103
5	Gertakizunetarako funtsa. Ezustekoak	40000
6	Inbertsio errealek	559.258
7	Kapitalaren transferentziak	0
8	Finantza aktiboak	3000
9	Finantza pasiboak	0
GASTUEN AURREKONTUA OROTARA		2.876.541

Notifikación: El presente anuncio surtirá efectos de notificación colectiva a los contribuyentes y obligados al pago por los conceptos expresados, de conformidad con lo previsto en el artículo 100 de la Norma Foral 2/2005, de 10 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Bizkaia.

Recursos: Contra el acto de aprobación de los Padrones y de las liquidaciones incorporadas a los mismos, podrá formularse recurso de reposición ante el Alcalde-Presidente en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de finalización del período de exposición pública de los correspondientes Padrones Fiscales.

Recomendaciones:

1.ª Comprobar la exactitud de los datos reflejados en el juego de impresos, advirtiendo a la Sección de Hacienda del Ayuntamiento sita en el Edificio Castaños, cualquier error que pudiera detectarse.

2.ª Para facilitar el pago en ejercicios sucesivos, se recomienda la domiciliación bancaria del pago del Impuesto y de la Tasa. Para ello, deberá rellenarse el boletín de domiciliación en la Sección de Hacienda del Ayuntamiento de Sestao.

En Sestao, a 12 de febrero de 2016. —La primera teniente de Alcalde, delegada de Promoción Económica, Hacienda y Patrimonio

(II-636)

Ayuntamiento de Sopuerta

Aprobación definitiva Presupuesto ejercicio 2016

El Presupuesto General del Ayuntamiento de Sopuerta, fue aprobado inicialmente en Sesión Plenaria Extraordinaria celebrada el día 25 de enero de 2016, así como todos los documentos que integran el Expediente General del Presupuesto.

El expediente fue expuesto al público, mediante anuncio publicado en el «Boletín Oficial de Bizkaia» número 18, de fecha 28 de enero de 2016, durante el plazo de quince días.

En Sesión Extraordinaria de Pleno celebrada el 18 de febrero de 2016, se han resuelto las alegaciones presentadas al mismo, no siendo admitida ninguna y no sufriendo modificación el expediente inicialmente aprobado, por lo que se considera definitivamente aprobado.

En cumplimiento de lo ordenado en el artículo 15.3 de la Norma Foral 10/2003, de 2 de diciembre, se inserta en el «Boletín Oficial de Bizkaia», dicho Presupuesto General, resumido por capítulos, el cual entrará en vigor el mismo día de su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia»:

RESUMEN POR CAPÍTULOS DE INGRESOS AÑO 2016

Capítulo	Denominación del capítulo	Importes (€)
1	Impuesto Directos	340.500,00
2	Impuesto Indirectos	30.000,00
3	Tasas y otros Ingresos	52.038,00
4	Transferencias corrientes	1.753.472,62
5	Ingresos Patrimoniales	675.900,00
6	Enajenación de Inversiones Reales	2.000,00
7	Transferencias de Capital	19.030,38
8	Activos Financieros	3.000,00
TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS		2.876.541,00

RESUMEN POR CAPÍTULOS DE GASTOS AÑO 2016

Capítulo	Denominación del capítulo	Importes (€)
1	Gastos de Personal	632.856
2	Gastos de Bienes Corrientes y Servicios	1.302.324
3	Gastos Financieros	0
4	Transferencias Corrientes	339.103
5	Fondo de Contingencia .Imprevistos	40000
6	Inversiones Reales	559.258
7	Transferencias de Capital	0
8	Activos Financieros	3000
9	Pasivos Financieros	0
TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS		2.876.541

Halaber, 10/2003 Foru Arauak bere 18.1. artikuluan xedatzen duenarekin bat etorri, jakinarazten da erabaki honek administrazio bideari bukaera ematen diola, eta bere kontra administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango dela Euskal Autonomia Erki-degoko Justizia Auzitegi Nagusiak Bilbon duen Administrazioarekiko Auzien Salaren aurrean, iragarki hau argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera zenbatzen hasita eta bi hileko epean; hori guztia jurisdikzio hori araupetzen duen Legeak bere 58. artikuluan xedatzen duenari jarraikiz eta Udal honi jakinarazpena egin ondoren, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak bere 110.3 artikuluan horrela jasotzen baitu. Dena den, egoki irizten den beste edozein errekurtso jarri ahal izango da.

Aldi berean, eta Euskal Funtzio Publikoaren uztailaren 6ko 6/1989 Legean agintzen dena betetzeko, ekitaldiko udal aurrekontuarekin batera onetsi diren Udalaren lanpostuen zerrenda eta langileen plantilla argitaratzen dira.

Asimismo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18.1 de la Norma Foral 10/2003, se hace saber que este acuerdo pone fin a la vía administrativa pudiendo interponer contra el mismo recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco con sede en Bilbao en el plazo de 2 meses contados a partir del día siguiente a la fecha de publicación de este anuncio conforme dispone el artículo 58 de la Ley reguladora de dicha jurisdicción, previa comunicación a este Ayuntamiento, previsto en el artículo 110.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de cualquier otro recurso que estime oportuno.

Al mismo tiempo y en cumplimiento de lo previsto en la Ley 6/1989 de 6 de julio de Función Pública Vasca, se procede a la publicación de la relación de puestos de trabajo y plantilla de personal del Ayuntamiento aprobada junto con el presupuesto municipal del ejercicio.

SOPUERTAKO UDALAREN PLANTILLA ORGANIKOA, 2015. URTEKOA

Lanpostua	Zk.	Multzoa	Azpitaldea	DO	Egoera	HE
Funtzionarioak						
<i>Estatu mailako gaikuntza dutenak</i>						
Idazkari kontu-hartzailea	1	A	A1	26	Betea	4
<i>Administrazio Orokorreko multzoa</i>						
<i>Azpi-eskala: administrazioa</i>						
Administraria	1	C	C1	22	Bete gabe	2
Administraria	1	C	C1	22	Betea	2
Administraria	1	C	C1	19	Bete gabe (*)	
Administraria	1	C	C1	19	Bete gabe (*)	
<i>Azpi-eskala: laguntzailea</i>						
Administrari laguntzailea	3	C	C2	19	Betea	2
Administrari laguntzailea (lanaldi erdia)	1	C	C2	19	Bete gabe	
<i>Administrazio Bereziko multzoa</i>						
Lanbideetako langileak - Arduraduna	1	C	C2	16	Bete gabe	2
Liburutegi eta Artxiboko laguntzailea	1	C	C2	19	Betea	2
Udaltzain laguntzailea	1	LT	LT	16	Betea	2
Askotariko eginkizunetarako langilea	3	LT	LT	16	Betea	1
Askotariko eginkizunetarako langilea	1	LT	LT	16	Betea	1

DO: Destino-osagarria.

HE: Hizkuntza-eskakizuna.

(*) Postu hauek C2 azpi-taldeko barne-sustapen bitartez bete behar dira.

PLANTILLA ORGÁNICA DEL AYUNTAMIENTO DE SOPUERTA AÑO 2015

Puesto de trabajo	N.º	Grupo	Subgrupo	CD	Situación	P.L.
Personal Funcionario						
<i>De Habilitación de carácter nacional</i>						
Secretaria Interventor	1	A	A1	26	Cubierta	4
<i>Grupo de Administración General</i>						
<i>Subescala Administrativa</i>						
Administrativo	1	C	C1	22	Vacante	2
Administrativo	1	C	C1	22	Cubierta	2
Administrativo	1	C	C1	19	Vacante (*)	
Administrativo	1	C	C1	19	Vacante (*)	
<i>Subescala Auxiliar</i>						
Auxiliar Administrativo	3	C	C2	19	Cubierta	2
Auxiliar Administrativo (Media Jornada)	1	C	C2	19	Vacante	
<i>Grupo de Administración Especial</i>						
Personal de Oficios – Encargado	1	C	C2	16	Vacante	2
Auxiliar de Biblioteca y Archivo	1	C	C2	19	Cubierta	2
Auxiliar de policía local	1	AP	AP	16	Cubierta	2
Operario de Servicios Múltiples	3	AP	AP	16	Cubierta	1
Operario de Servicios Múltiples	1	AP	AP	16	Cubierta	1

CD: Complemento Destino.

PL: Perfil Lingüístico.

(*) Puestos a cubrir por promoción interna, del subgrupo C2.

SOPUERTAKO UDALEKO LANPOSTUEN ZERRENDA 2016. URTEA

FUNTZIONARIOAK

Plaza kopurua	Izendapena	Atxikipena	L	HE	Derrigortasun-data	Multzoa/Azpi-multzoa	DO	Egoera	Osagarri zehatza	Zereginaldintza
Toki Administrazioiko Funtzionarioak, estatu mailako gaikuntza dutenak										
1	Idazkaritza - Kontu-hartzailetza	Idazkaritza - Kontu-hartzailetza	LO	4	31-12-2007	A / A1.	26	Betea	26 27.768,72	A
Administrazio orokorreko eskala										
1	Administraria	Administrazio Orokorra	LO	2	Datarik gabe	C / C1.	22	Bete gabe/barne sustapena	22 30.008,72	B
1	Administraria	Administrazio Orokorra	LO	2	Datarik gabe	C / C1.	22	Betea/barne sustapena	14 16.327,92	B
1	Administraria (*)	Administrazio Orokorra	LO	2	Datarik gabe	C / C1.	22	Betea/barne sustapena	11 14.917,00	B
1	Administraria (*)	Administrazio Orokorra	LO	2	Datarik gabe	C / C1.	22.	Betea/barne sustapena	11 14.917,00	B
1	Administrari laguntzailea	Administrazio Orokorra	LO	2	2000-12-29	C / C2.	19	Betea/barne sustapena	10. 13.433,00	C
1	Administrari laguntzailea	Administrazio Orokorra	LO	2	2013-06-24	C / C2.	19.	Betea/barne sustapena	11. 14.917,00	C

Plaza kopurua	Izendapena	Atxikipena	L	HE	Derrigortasun-data	Multzoa/Azpinmultzoa	DO	Egoera	Osagarri zehatza	Zeregin-baldintza
1	Administrari laguntzailea		LO	2	2004-05-24	C / C2.	19.	Betea/barne sustapena	11. 14.917,00	C
1	Administrari laguntzailea		LE	2	Datarik gabe	C/C2	19.	Bete gabe / Oposizio askea	8. 5.284,23	C
Administrazio bereziko eskala. Azpieskala: Zerbitzu bereziak										
1	Lanbideetako langileak - Arduraduna	Hirigintza. Obrak eta Zerbitzuak:	LO	2	Datarik gabe	C / C1.	16.	Bete gabe/barne sustapena	10. 14.453,74	D
4	Lanbideetako langileak - Behargina	Hirigintza. Obrak eta Zerbitzuak:	LO	1	Datarik gabe	LT	16	Betea/barne sustapena	5. 8.219,96	E
1	Liburtegi eta Artxibategiko laguntzailea	Udal Artxibategia eta Liburutegia	LO	2	Datarik gabe	C / C2.	19	Betea/barne sustapena	8. 10.568,46	C
1	Udaltzain laguntzailea	Administrazio Orokorra	LO	2	Datarik gabe	LT	16	Betea/barne sustapena	8. 12.321,12	E
Aldi Baterako Lan-Kontratuak Langileak										
1	Lanbide enplegu plana - peoi-langilea	Hirigintza. Obrak eta Zerbitzuak:	LO	—	Datarik gabe	LT	16		5. 8.219,54	E
1	Lanbide enplegu plana - peoi-langilea	Hirigintza. Obrak eta Zerbitzuak:	LO	—	Datarik gabe	LT	16		5. 8.219,54	E

**RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL AYUNTAMIENTO DE SOPUERTA.
AÑO 2016
FUNCIONARIOS**

N.º Plazas	Denominación	Adscripción	D	P.L	Fecha de Preceptividad	Grupo/Subgrupo	CD	Situación	Complemento específico	Requisito de desempeño
Funcionario de Administración Local con Habilitación de carácter estatal										
1	Secretaría - Intervención	Secretaría-Intervención	J.C.	4	31-12-2007	A / A1.	26	Cubierta	26 27.768,72	A
Escala de Administración General										
1	Administrativo	Admón. General.	J.C.	2	Sin fecha	C / C1.	22	Vacante/ Promoción Interna	22 30.008,72	B
1	Administrativo	Admón. General	J.C.	2	Sin fecha	C / C1	22	Cubierta/ 14 16.327,92B Promoción Interna		
1	Administrativo (*)	Admón. General	J.C.	2	Sin fecha	C / C1	22	Cubierta/ Promoción Interna	11 14.917,00	B
1	Administrativo (*)	Admón. General	J.C.	2	Sin fecha	C / C1	22.	Cubierta/ Promoción Interna	11 14.917,00	B
1	Auxiliar Administrativo	Admón.General	J.C.	2	29-12-2000	C / C2	19	Cubierta/ Promoción Interna	10. 13.433,00	C
1	Auxiliar Administrativo		J.C.	2	24-06-2013	C / C2	19.	Cubierta/ Promoción Interna	11. 14.917,00	C
1	Auxiliar Administrativo		J.C.	2	24-05-2004	C / C2	19.	Cubierta/ Promoción Interna	11. 14.917,00	C
1	Auxiliar Administrativo		M.J.	2	Sin fecha	C/C2	19.	Vacante/ Oposición Libre	8. 5.284,23	C
Escala de Administración Especial. Subescala Servicios Especiales										
1	Personal de Oficios- Encargado	Urbanismo obras y servicios	J.C.	2	Sin fecha	C / C1	16.	Vacante./ Promoción Interna	10. 14.453,74	D
4	Personal de Oficios – Operarios	Urbanismo obras y servicios	J.C.	1	Sin fecha	A.P.	16	Cubiertas/ Promoción Interna	5. 8.219,96	E
1	Auxiliar de Biblioteca y Archivos.	Archivo y Biblioteca Municipal	J.C.	2	Sin fecha	C / C2	19	Cubierta/ Promoción Interna	8. 10.568,46	C
1	Policía Local - Auxiliar	Admon General.	J.C.	2	Sin fecha	A.P.	16	Cubierta/ Promoción Interna	8. 12.321,12	E

N.º Plazas	Denominación	Adscripción	D	PL	Fecha de Preceptividad	Grupo/Subgrupo	CD	Situación	Complemento específico	Requisito de desempeño
Personal Laboral Temporal										
1	Plan Empleo Lanbide.- Peón – Operario	Urbanismo obras y servicios	J.C.	—	Sin fecha	A.P.	16		5. 8.219,54	E
1	Plan Empleo Lanbide.- Peón – Operario	Urbanismo obras y servicios	J.C.	—	Sin fecha	A.P.	16		5. 8.219,54	E

Gakoak:

L: Lanaldia.
 LO: Lanaldi osoa.
 LE: Lanaldi erdia.
 HE: Hizkuntza-eskakizuna.
 LT: Langileen taldeak.
 DO: Destino-osagarria.

Zeregin-baldintzen gakoak:

A: Zuzenbidean, Politika, Ekonomia edo Enpresa-Zientzietan lizentziatua.
 B: Batxilergoa edo teknikaria (Lanbide Heziketako erdi mailako gradua).
 C: Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako graduatua.
 D: Goi mailako prestakuntza-zikloa (Lanbide Heziketa II).
 E: Ez da titulurik eskatzen.
 Sopuertan, 2016ko otsailaren 18an.—Alkatea, Emilio Reina Laiseca

(II-625)

Claves:

D: Dedicación.
 J.C.: Jornada completa.
 M.J.: Media Jornada.
 P.L.: Perfil Lingüístico.
 A.P.: Agrupaciones Profesionales.
 CD: Complemento Destino.

Claves Requisito del Desempeño:

A: Licenciado en derecho, ciencias políticas, económicas o empresariales.
 B: Título de Bachiller o Técnico (Formación profesional grado medio).
 C: Graduado en Educación secundaria obligatoria.
 D: Ciclo formativo de grado superior (Formación Profesional II).
 E: No se exige título.
 En Sopuerta, a 18 de febrero de 2016.—El Alcalde, Emilio Reina Laiseca

(II-625)

III. Atala / Sección III

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioa Administración Autónoma del País Vasco

Ingurumena eta Lurralde Politika Saila

Ebazpena, 2016ko otsailaren 12koa, Ingurumen Administrazioaren zuzendariarena; honen bidez, jendaurrean jartzea erabakitzen da Galdakao (Bizkaia) udalerrian Olabarri auzoan, N-634 errepideko 99.9. km-an dagoen Repsol Comercial de Productos Petrolíferos, SA, enpresaren «El Gallo» 04.584. zerbitzugunearen lurzorua kalitate ikertzeko azterlanak.

Repsol Comercial de Productos Petrolíferos, SA, enpresak hasiera eman dio Galdakao (Bizkaia) udalerrian Olabarri auzoan, N-634 errepideko 99.9. km-an dagoen «El Gallo» 04.584. zerbitzugunearen lurzorua kalitateari buruzko adierazpen-espedienteari, xedapen hauen arabera: Otsailaren 4ko 1/2005 Legea, lurzorua ez kutsatzeko eta kutsatutakoa garbitzekoa, eta urtarriaren 14ko 9/2005 Errege Dekretua, lurzorua kutsatu dezaketzen jardueren zerrenda ezarri eta lurzoru kutsatuen adierazpena egiteko irizpideak eta estandarrak finkatzen dituena.

Departamento de Medio Ambiente y Política Territorial

Resolución de 12 de febrero de 2016, de la directora de Administración Ambiental, por la que se acuerda someter a información pública los estudios de investigación de la calidad del suelo correspondiente a la Estación de Servicio n.º 04.584 «El Gallo» de la compañía Repsol Comercial de Productos Petrolíferos, SA, situada en la carretera N-634 km 99,9, Barrio Olabarri, en el término municipal de Galdakao (Bizkaia).

Resultando que la compañía Repsol Comercial de Productos Petrolíferos, SA, ha dado inicio al expediente para la declaración de calidad del suelo del emplazamiento correspondiente a la Estación de Servicio n.º 04.584 «El Gallo» DE situada en la carretera N-634 km 99,9, Barrio Olabarri, en el término municipal de Galdakao (Bizkaia), de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1/2005, de 4 de febrero, para la prevención y corrección de la contaminación del suelo y el Real Decreto 9/2005, de 14 de enero, por el que se establece la relación de actividades potencialmente contaminantes del suelo y los criterios y estándares para la declaración de suelos contaminados.