

ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE LA VENTA AMBULANTE

ÍNDICE

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

- Artículo 1.- Objeto
- Artículo 2.- Concepto de venta ambulante
- Artículo 3.- Sujetos
- Artículo 4. – Modalidades de venta ambulante
- Artículo 5. – Potestades municipales

TÍTULO II: RÉGIMEN DE AUTORIZACIÓN DE LA VENTA AMBULANTE

- Artículo 6.- Autorización
- Artículo 7.- Requisitos para obtener y mantener la autorización
- Artículo 8.- Procedimiento de selección
- Artículo 9.- Solicitudes
- Artículo 10.- Contenido de la autorización
- Artículo 11.- Tarjeta Identificativa
- Artículo 12.- Duración de la autorización
- Artículo 13.- Revocación de la autorización
- Artículo 14.- Extinción de la autorización

TÍTULO III: DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS QUE EJERZAN LA VENTA AMBULANTE. DERECHOS DE LAS PERSONAS CONSUMIDORAS Y USUARIAS.

- Artículo 15.- Derechos de las personas titulares de la autorización
- Artículo 16.- Obligaciones de las personas titulares de la autorización
- Artículo 17.- Derechos de las personas consumidoras y usuarias

TÍTULO IV: INSPECCIÓN Y CONTROL

- Artículo 18.- La inspección y control

TÍTULO V: RÉGIMEN SANCIONADOR

- Artículo 19.- Infracciones
- Artículo 20.- Tipificación de infracciones
- Artículo 21.- Responsable de las infracciones
- Artículo 22.- Sanciones
- Artículo 23.- Graduación de las sanciones

DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Directiva 2006/123/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de diciembre, relativa a los servicios en el mercado interior, establece la obligación de eliminar los obstáculos injustificados a la libertad de establecimiento y de prestación de servicios. Asimismo, establece como regla general para el acceso a una actividad de servicios y su ejercicio la no sujeción a régimen de autorización.

La transposición de la citada Directiva al ordenamiento jurídico español se ha efectuado, parcialmente, por la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio.

No obstante, la aplicación de la Directiva 2006/123/CE no se agota con la aprobación de la citada Ley, puesto que son varias las Administraciones con competencia normativa en materia de servicios y que, por tanto, deben proceder a la modificación de sus normas a los efectos de adaptación a la citada Directiva.

El Ayuntamiento de Sopuerta como Administración Pública Territorial, ha regulado a través de sus ordenanzas y reglamentos diferentes actividades de servicios que se encuentran encuadradas en el ámbito de aplicación de la Directiva y de la Ley 17/2009, de 23 de noviembre y deben ser, por tanto, acomodadas a las mismas.

No obstante, muchas de esas ordenanzas y reglamentos dependen de la existencia de normas de carácter sectorial competencia de la Comunidad Autónoma que no han sido objeto de adaptación, lo que conlleva una restricción de la adaptación de la normativa municipal a aquellas materias en las que exista previa habilitación legal o en las que la norma municipal detente carácter autónomo.

La actividad de venta ambulante, modalidad de venta con gran arraigo en la cultura popular de los municipios vascos, está comprendida dentro del ámbito de aplicación de la Directiva 2006/123/CE de Servicios. Por su parte, el legislador estatal ha aprobado la Ley 1/2010, de 1 de marzo, de modificación del comercio minorista, dando una nueva redacción al artículo 54 de la Ley 7/1996, de 15 de enero. Además, el Real Decreto 199/2010 ha detallado el régimen jurídico de la actividad de venta ambulante.

El artículo 54 de la Ley 7/1996, de 15 de enero, en adecuada adaptación de la Directiva 2006/123/CE, mantiene el régimen de autorización para el ejercicio de la venta ambulante por concurrir razones imperiosas de interés general, e introduce una serie de especificaciones que deben tener las autorizaciones municipales, principalmente: duración definida en el tiempo y procedimiento de selección basado en los principios de imparcialidad, transparencia y publicidad.

La presente Ordenanza Municipal sobre venta ambulante o no sedentaria, establece, de conformidad con la normativa vigente, las diferentes modalidades de venta ambulante, el régimen de autorizaciones, los derechos y obligaciones de los prestadores de tal servicio, así como la inspección, control y régimen sancionador de la citada actividad, todo ello de conformidad con la normativa vigente en la actualidad.

TÍTULO I: DIPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Objeto

La presente Ordenanza tiene por objeto la regulación de la venta ambulante en el término municipal de Sopena.

Artículo 2.- Concepto de venta ambulante

Se considera venta ambulante la actividad comercial realizada fuera de un establecimiento comercial permanente por comerciantes, habituales u ocasionales, en puestos e instalaciones desmontables, transportables o en vehículos-tienda en lugares y fechas previamente autorizados por el Ayuntamiento en el término municipal.

Artículo 3.- Sujetos

El comercio ambulante podrá ejercerse por toda persona física o jurídica que se dedique a la actividad del comercio al por menor y reúna los requisitos exigidos por la presente ordenanza y otros que según la normativa en vigor le fueran de aplicación.

Artículo 4. – Modalidades de venta ambulante

1. El ejercicio de la venta ambulante podrá realizarse a través de las siguientes modalidades:

a) Venta en mercados periódicos: de carácter tradicional o de nueva implantación, ubicados en espacios públicos determinados, durante 1 día a la semana.

b) Venta en mercados ocasionales: instalados con motivo de ferias, fiestas, acontecimientos populares o artesanales y análogos.

c) Venta en vehículos-tienda que se autorizan en circunstancias y condiciones precisas.

En el municipio de Sopena se considera mercado periódico de estas características los que con tales características apruebe el Ayuntamiento con indicación de lugar, frecuencia y horario que se establezca.

Los de nueva implantación solamente podrán celebrarse durante un máximo de 2 días a la semana, en las fechas y horarios que apruebe el Ayuntamiento de Sopena.

Los Mercados ocasionales:

1. Son aquellos que se celebran de manera no periódica en razón de fiestas o acontecimientos populares, de carácter local u otros eventos festivos, o con ocasión de

eventos deportivos, culturales o lúdicos, tendrán esta consideración los que se celebren con motivo de las Fiestas del Barrio de Beci, el Festival Mendebala y la Feria de Chacinería.

2. Se incluyen en esta modalidad los mercados artesanales, que son aquellos mercados creados al amparo de una actividad o actividades específicas y comunes a todas las personas titulares de autorizaciones municipales. Son de carácter extraordinario y su situación, periodicidad o número de puestos será previamente determinado mediante resolución de la Alcaldía.

En ellos se autoriza la venta de productos artesanales confeccionados directamente por la persona que ejerce la venta o por otra persona, tales como artículos de cuero, cerámica, pintura, escultura, objetos decorativos, etc.

La Venta realizada en camiones-tienda:

Es aquella en la que la persona que realiza la venta utiliza, a tal fin, un vehículo del tipo furgoneta o camión, acondicionado de acuerdo a la normativa aplicable al transporte y venta de productos autorizados.

La actividad será periódica u ocasional, y en el lugar o lugares que consten en la autorización municipal.

En el caso de venta de productos alimenticios será preciso hacer constar, asimismo, descripción del acondicionamiento y dotaciones del vehículo respecto a las reglamentaciones técnico-sanitarias de aplicación.

Además de los requisitos exigidos para el otorgamiento de la autorización en el artículo 7 las personas que lo soliciten deberán acompañar a la instancia el permiso de circulación de vehículo, carnet de conducir de la persona que lo utilice y documento acreditativo de haber superado la I.T.V. correspondiente.

2. No tendrán la consideración de venta ambulante, quedando excluidos de la presente ordenanza:

- a) La venta a distancia
- b) La venta automática mediante máquinas preparadas al efecto
- c) Los puestos autorizados en la vía pública de carácter fijo y estable

3. Queda prohibida en todo el término municipal la venta ambulante fuera de los supuestos previstos en la presente Ordenanza.

Artículo 5. – Potestades municipales

Corresponde al ayuntamiento de Sopuerta determinar el número y superficie de puestos para el ejercicio de la venta ambulante, autorizar la implantación de nuevos mercados periódicos y ocasionales, así como de nuevos puestos de temporada y otros tipos de venta mediante vehículos. Igualmente, podrá suprimir los mercados,

trasladarlos de emplazamiento, aumentar y reducir el número de puestos, variar la superficie de ocupación de los puestos y resolver cuantas cuestiones se planteen en el ámbito de cada mercado.

El Ayuntamiento de Sopuerta tiene regulado en la Ordenanza Fiscal nº 6, las tasas correspondientes por la utilización privativa o aprovechamiento especial del suelo público en las distintas modalidades de venta ambulante, actualizando anualmente la cuantía. A estos efectos, se tendrán en cuenta los gastos de conservación y mantenimiento de las infraestructuras afectadas.

TÍTULO II: RÉGIMEN DE AUTORIZACIÓN DE LA VENTA AMBULANTE

Artículo 6.- Autorización

Dado que el número de autorizaciones para el ejercicio de la venta ambulante es limitado debido a la escasez de suelo público habilitado al efecto, el ejercicio de actividades de venta ambulante requerirá la previa obtención de la correspondiente autorización municipal conforme al procedimiento de otorgamiento recogido en la presente ordenanza.

Artículo 7.- Requisitos para obtener y mantener la autorización

1. Los requisitos para obtener y mantener vigente la autorización de venta ambulante son:

- a) Estar al corriente de las obligaciones tributarias y de la seguridad social y, en especial:
 - Estar dada de alta la persona comerciante en los epígrafes correspondientes al Impuesto sobre Actividades Económicas.
 - Estar dada de alta la persona comerciante en el régimen de la Seguridad Social correspondiente y estar al corriente en el pago de las cuotas. En el caso de personas físicas, este requisito será exigible también para la/s personas para la/s que se solicita autorización para ejercer la actividad en nombre del titular. En el caso de personas jurídicas, este requisito será exigible para la/s persona/s, empleado/s o socio/s que vayan a hacer uso de la autorización.
 - Estar al corriente en el pago de las tasas y derechos municipales correspondientes.
- b) Poseer un seguro de responsabilidad civil que cubra los riesgos de la actividad económica.
- c) Cumplir los requisitos establecidos por la normativa reguladora del producto o productos objeto de venta.

- d) Cumplir las normas técnico-sanitarias que sean de aplicación, tanto las relativas a los productos objeto de venta como a las instalaciones.
- e) En el caso de personas extracomunitarias, haber obtenido los correspondientes permisos de residencia y trabajo o cualquier otra documentación que les habilite para residir y trabajar.

Artículo 8.- Procedimiento de selección

1. El procedimiento para la selección de los posibles candidatos respetará el régimen de concurrencia competitiva y garantizará los principios de transparencia, imparcialidad, no discriminación y publicidad.

Su tramitación deberá desarrollarse conforme a criterios claros, sencillos, objetivos y predecibles.

2. La convocatoria se realizará mediante resolución municipal del órgano competente.

3. En atención a una mayor profesionalización del comercio ambulante, protección de las personas consumidoras, así como en consideración a objetivos de política social, de conservación del patrimonio cultural local, de protección del medio ambiente el Ayuntamiento de Sopuerta, tendrá en cuenta, los siguientes criterios, siempre que estén contemplados en las bases reguladoras de la convocatoria:

- Tendrán prioridad en la adjudicación de las autorizaciones los comerciantes con domicilio en el municipio, y en la comarca de Encartaciones, que se dediquen a la producción, elaboración y comercialización de productos y/o artículos elaborados y/o cultivados por métodos artesanales y/o ecológicos.
- La venta de productos locales agroalimentarios de los que no exista comercialización estable en el municipio.
- La situación económico-social de la persona solicitante. Por ejemplo, las dificultades para el acceso al mercado laboral o el número de personas dependientes económicamente de ella.
- Estar en posesión de algún distintivo de calidad reconocido en el ámbito del comercio ambulante.
- La experiencia y profesionalidad de la persona solicitante que acredite, independientemente del ámbito geográfico en el que haya ejercido la actividad de venta ambulante, la correcta prestación de la actividad comercial.
- La formación acreditada de la persona solicitante, mediante la participación en cursos, jornadas, conferencias u otras actividades en materia de venta ambulante.

- No haber incurrido en sanción administrativa firme por la comisión de alguna infracción de las normas reguladoras de la actividad de venta ambulante o sedentaria.

Artículo 9.- Solicitudes

1. La autorización municipal se otorgará previa solicitud del prestador dirigida a la Alcaldía, conforme al modelo previsto en el Anexo I de la presente ordenanza y en la que se hará constar lo siguiente:

- a) Nombre y apellidos o, en su caso, razón social del prestador.
- b) Domicilio.
- c) Número de DNI, NIE o CIF, en el caso de personas jurídicas, o documento acreditativo análogo expedido en otro Estado miembro de la Unión Europea.
- d) Descripción de las instalaciones y de los artículos de venta
- e) En el caso de personas jurídicas, se hará constar también la referencia a la persona, empleado o socio que hará uso de la citada autorización, en su caso.
- f) En el caso de personas físicas, se hará constar también la referencia a la/s persona/s para las que se solicita autorización para ejercer la actividad en su nombre.
- g) El lugar, fecha y horario o, en su caso, mercado periódico para el que se solicita la autorización.
- h) Número de metros que se pretenden ocupar y emplazamiento exacto del puesto.
- i) Méritos y demás cuestiones relevantes a efectos de valoración de la solicitud.

2. Además de hacer constar los datos mencionados en el apartado anterior, la presentación de la solicitud requerirá a las personas prestadoras la firma de una declaración responsable, según modelo previsto en el Anexo II en la que manifiesten, al menos, lo siguiente:

- a) El cumplimiento de los requisitos establecidos para ejercer la actividad de venta ambulante.
- b) Estar en posesión de la documentación que así lo acredite a partir del inicio de la actividad. En especial, estar en posesión de los documentos que acreditan el cumplimiento de los requisitos previstos en la presente Ordenanza.
- c) Mantener su cumplimiento durante el plazo de vigencia de la autorización.

3. Una vez concedida la autorización municipal el Ayuntamiento ejercerá las oportunas facultades de comprobación, control e inspección sobre el adjudicatario solicitando los documentos oportunos.

Artículo 10.- Contenido de la autorización (Anexo III)

1.- En las autorizaciones expedidas por el Ayuntamiento se hará constar lo siguiente:

- a) Identificación del titular y, en su caso, de la/s persona/s autorizada/s para ejercer la actividad en su nombre.
- b) Modalidad de venta ambulante para la que se habilita la autorización.
- c) Ubicación precisa del puesto.
- d) Características de la instalación.
- e) Producto/s autorizado/s para el comercio.
- f) Días y horas en los que se podrá llevar a cabo la actividad:

Para el mercado periódico: lo que se apruebe en el momento de que se acuerde su establecimiento.

Para los mercados ocasionales: en las fechas de celebración de las fiestas, ferias y festival, en horario continuado de 9:00 a 22:00 horas.

Para la venta realizada en camiones-tienda: de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas.

- g) Plazo de duración de la autorización: que será de 1 año máximo.
- h) En su caso, condiciones particulares a las que se sujeta el titular de la actividad

Artículo 11.- Tarjeta identificativa

El Ayuntamiento entregará a la persona autorizada una tarjeta identificativa que contendrá los datos esenciales de la autorización, incluida la dirección donde se atenderán las reclamaciones de las personas consumidoras.

La persona autorizada deberá tener expuesta la tarjeta identificativa en lugar visible, tanto para el público como para las autoridades y personal municipal que realicen actuaciones inspectoras.

Artículo 12.- Duración de la autorización

1. La autorización para el ejercicio de la venta ambulante en mercados periódicos, tendrá un periodo de vigencia máxima de 1 año, periodo que se considera acorde con las características de la prestación del servicio y suficiente para la amortización de las inversiones y una remuneración equitativa de los capitales invertidos.

Las autorizaciones de los mercados de periodicidad y ubicación fija, se entenderán renovadas automáticamente por el mismo período, salvo revocación expresa por parte del Ayuntamiento o renuncia del interesado.

El Ayuntamiento podrá solicitar anualmente a partir de la primera renovación, la documentación pertinente del cumplimiento de los requisitos exigidos para el mantenimiento de la autorización.

Las autorizaciones para el ejercicio de la venta ambulante en mercados ocasionales tendrán la duración correspondiente a los concretos eventos y festividades en el marco de los cuales tengan lugar.

2. En ningún caso dará lugar a un procedimiento de renovación automática ni conllevará, una vez extinguida la autorización, ningún tipo de ventaja para el prestador cesante o para personas especialmente vinculadas con él.

3. No esta permitida la transmisibilidad de la autorización, no obstante, podrán hacer uso de ella los/as miembros de la unidad familiar a la que pertenezca el/la titular de la autorización y los/as empleados/as del/de la titular dados de alta en la Seguridad Social.

Artículo 13.- Revocación de la autorización

La autorización podrá ser revocada por el ayuntamiento siempre que se incumpla lo establecido en la legislación vigente que sea de aplicación, no dando derecho a indemnización ni a compensación de ningún tipo.

Artículo 14 : Extinción de la autorización

Las autorizaciones para la venta ambulante se extinguirán por las siguientes causas:

- a) Término del plazo de vigencia.
- b) Renuncia de la persona titular.
- c) Fallecimiento de la persona titular o, cuando se trate de personas jurídicas, disolución.
- d) Pérdida de todos o alguno de los requisitos exigidos para obtener y mantener la autorización.
- e) Revocación del Ayuntamiento, en los términos establecidos en el artículo anterior.
- f) Sanción que conlleve la pérdida de la autorización.
- g) Supresión del mercado periódico o de alguna de las modalidades de venta ambulante en el término Municipal.

TÍTULO III: DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS QUE EJERZAN LA VENTA AMBULANTE. DERECHOS DE LAS PERSONAS CONSUMIDORAS Y USUARIAS

Artículo 15.- Derechos de las personas titulares de la autorización

1. Las personas titulares de autorizaciones municipales para el ejercicio de la venta ambulante gozarán de los siguientes derechos:

- a) Ocupar los puestos de venta para los que estén autorizadas.

- b) Ejercer pública y pacíficamente, en el horario y condiciones marcadas en la autorización, la actividad de venta ambulante autorizada por el Ayuntamiento.
- c) Recabar la debida protección de las autoridades locales para poder realizar la actividad autorizada.
- d) Presentar las reclamaciones y sugerencias para el mejor funcionamiento del mercado en el que se autoriza la actividad.
- e) A la expedición, por parte del Ayuntamiento, de una tarjeta identificativa del titular de la autorización indicativa de los datos esenciales de la autorización.
- f) A conocer el lugar donde se emplazará su puesto que, en todo caso, deberá instalarse sobre superficie asfaltada, pavimentada o cementada.
- g) En el caso de supresión del mercado, la persona titular de la autorización municipal tendrá derecho preferente a un nuevo puesto en el mercado que, en su caso, le sustituya, manteniéndose en lo posible las condiciones de la autorización extinguida.
- h) A que la fecha en que se autorice la venta ambulante no se modifique por el Ayuntamiento, salvo que coincida con una festividad o acontecimiento especial, en cuyo caso, el Ayuntamiento lo pondrá en su conocimiento con la antelación suficiente.

3. Las personas titulares de autorización municipal para el ejercicio de la venta ambulante en mercados periódicos dispondrán en una zona cercana de envases destinados a la recogida de los residuos causados por la venta.

Artículo 16.- Obligaciones de las personas titulares de la autorización

Sin perjuicio de las obligaciones de la normativa vigente en materia de defensa de las personas consumidoras y usuarias, las personas titulares de autorizaciones municipales para el ejercicio de la venta ambulante vendrán obligadas a cumplir las siguientes especificidades:

- a) La venta deberá realizarse en puestos o instalaciones desmontables y de fácil transporte o en vehículos-tienda
- b) Exponer de forma fácilmente visible para el público los siguientes elementos:
 - La autorización municipal de la que dispongan.
 - La tarjeta identificativa que les sea facilitada por el ayuntamiento a tal efecto.
 - La dirección donde se atenderán, en su caso, las reclamaciones de las personas consumidoras.
- c) Entregar recibo o justificante de la operación de compraventa cuyo contenido mínimo será el siguiente:
 - Datos personales o, en su caso, denominación social de la persona vendedora.
 - DNI o NIE o CIF.

- Dirección donde se atenderán, en su caso, las reclamaciones de las personas consumidoras.
 - Producto.
 - Precio.
 - Fecha.
 - Firma.
- d) A requerimiento del personal o autoridades municipales debidamente acreditados, facilitarles la documentación que les sea solicitada.
- e) Los puestos de venta deberán ser atendidos por:
- En los adjudicados a personas físicas: el titular de la autorización o las personas autorizadas para ejercer la actividad en su nombre.
 - En los adjudicados a personas jurídicas: la persona, empleado o socio que consten en la autorización como persona autorizada para ejercer la actividad.
- Queda prohibida la presencia en el puesto de personas no autorizadas.
- f) Disponer en el lugar de venta de los carteles y etiquetas en los que se expondrán de forma visible los precios de venta de los productos ofertados. El precio de los productos destinados a la venta se expondrán de forma explícita e inequívoca, observándose en todo momento la legislación vigente en esta materia. En aquellos productos que se vendan a granel o en los que el precio de venta se determine en función de la cantidad o volumen del producto alimenticio, el precio se indicará por unidad de medida.
- g) Los vehículos de las personas que ejerzan la venta no podrán encontrarse en el interior del mercado ni junto al puesto de venta, debiendo estacionarlos en los lugares habilitados en los alrededores de éste.
- Para las operaciones de carga y descarga de mercaderías los vehículos deberán realizarla desde la zona de aparcamiento que se encuentre más cercana al recinto del mercado. Debiéndose realizar dichas labores fuera del horario del mercado.
- h) Respetar los perímetros y lugares para el ejercicio de la venta, que en ningún caso deberán coincidir con el acceso a lugares públicos, privados o establecimientos comerciales o industriales. No podrán, asimismo, situarse de forma que impidan la visibilidad de sus escaparates o expositores, señales de tráfico u otros indicativos. Tampoco podrán situarse en las confluencias de calles, pasos de peatones o entradas reservadas a viviendas, comercio o vehículos.
- i) Los puestos que expendan artículos que sean objeto de peso o medida, deberán disponer de báscula o metro reglamentarios.
- j) Todas las mercancías deberán exponerse al público debidamente protegidas, y a una altura mínima de 60 cm. del suelo, excepto aquellas que por su volumen o peso generen algún tipo de problema.
- Los productos de alimentación se expondrán, en la medida de lo posible, en contenedores o envases homologados, aptos a las características del producto.
- k) No se podrán expender mercancías fuera del puesto de venta asignado, ni obstaculizar la libre circulación de los pasillos entre puestos.
- l) Llevar a cabo la limpieza de sus puestos de venta, de manera que al finalizar el mercado dejen el lugar ocupado por el puesto y sus

proximidades en buen estado de limpieza. Los desperdicios, envases, envoltorios y demás residuos ocasionados como consecuencia del ejercicio de la actividad comercial, serán depositados en los contenedores situados al efecto. La situación de estos contenedores no podrá ser alterada como consecuencia de la actividad de venta ambulante.

- m) Mantener en buen estado de conservación las instalaciones del puesto de venta.
- n) Serán responsables de la reposición de los desperfectos que pudieran inferir en el pavimento, arbolado o bienes de dominio público en general, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran incurrir por daños o lesiones causados a terceros derivados de su actividad, para lo que deberán poseer el correspondiente seguro de responsabilidad civil.
- o) Queda prohibida la utilización de aparatos acústicos para comunicar la oferta de mercancías.

Artículo 17.- Derechos de las personas consumidoras y usuarias

1. La actividad de venta ambulante deberá ejercerse con total respeto a los derechos de las personas consumidoras y usuarias, recogidos en la normativa vigente en materia de consumidores y usuarios.

2. En especial, deberán observarse los derechos de información de las personas consumidoras y usuarias configurados en el artículo 22 de la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, de libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio.

TÍTULO IV: INSPECCIÓN Y CONTROL

Artículo 18.- La inspección y control

1. El Ayuntamiento, a través del personal de sus diferentes Servicios, vigilará y garantizará el debido cumplimiento de las obligaciones establecidas en la presente Ordenanza, y de las normas higiénicas, sanitarias y de seguridad en cada momento vigentes en materia de venta ambulante, sin perjuicio del ejercicio de las competencias que correspondan a otras Administraciones Públicas.

2. El Ayuntamiento, en el ejercicio de las funciones de vigilancia, podrá inspeccionar productos, actividades e instalaciones así como solicitar a las personas vendedoras cuanta información resulte precisa en relación a los mismos.

3. En el caso de que los productos puestos a la venta puedan ocasionar riesgos para la salud o seguridad de las personas consumidoras o usuarias, supongan fraude en la calidad o cantidad, no se identifiquen o incurran en falsificaciones o se incumplan los requisitos mínimos para su comercialización, la autoridad que ordene la incoación del expediente podrá acordar su intervención cautelar, en los términos establecidos en la normativa de aplicación

TÍTULO V: RÉGIMEN SANCIONADOR

Artículo 19.- Infracciones:

Sin perjuicio de lo establecido en las disposiciones sectoriales que resulten de aplicación, especialmente la legislación sobre actividad comercial y de protección de las personas consumidoras y usuarias, tienen la consideración de infracciones administrativas las acciones y omisiones que vulneren la presente Ordenanza, así como aquellas que representen la desobediencia de los mandatos y requerimientos de la Administración municipal o de sus agentes en aplicación de la misma.

Artículo 20.- Tipificación de infracciones

1. Tendrán la consideración de infracciones leves las siguientes:

- a) Incumplir el horario autorizado.
- b) El empleo de aparatos de megafonía o altavoces, sin la debida autorización.
- c) No exhibir la autorización de venta en lugar visible.
- d) Circular con los vehículos por el mercado durante la celebración del mismo o estacionarlos en lugares no destinados a ello.
- e) Ocupar más espacio del concedido y colocar mercancía fuera del mismo o en los pasillos o espacios entre puestos de venta.
- f) No proceder a la limpieza del puesto, una vez terminada la jornada.
- g) Cualquier otra acción u omisión que constituya incumplimiento de los preceptos de esta Ordenanza y que no esté tipificada como grave o muy grave.

2. Tendrán la consideración de infracciones graves las siguientes:

- a) La reincidencia en la comisión de infracciones leves. Se entiende por reincidencia la comisión de más de una infracción leve en el plazo de un año, cuando así haya sido declarado por resolución firme.
- b) El ejercicio de la venta ambulante sin autorización municipal.
- c) La instalación del puesto en lugar distinto del autorizado.
- d) La venta de artículos distintos de los autorizados.
- e) La falta de pago de las tasas correspondientes.
- f) El incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas en la autorización para el ejercicio de la venta ambulante.
- g) La no asistencia al mercado sin causa justificada ni comunicación escrita.
- h) El desarrollo de la actividad por persona distinta de la autorizada o personas que pueden hacer uso de la autorización municipal de conformidad con el Artículo 9.
- i) Incumplir la autorización en lo relativo a las condiciones de seguridad de las instalaciones
- j) La negativa a suministrar datos o a facilitar la obtención de información requerida por la autoridad municipal, funcionarios y agentes en ejercicio de las funciones de inspección y control establecidas en esta Ordenanza, así como el suministro de información inexacta, incompleta o falsa.

3. Tendrán la consideración de infracciones muy graves las siguientes:

- a) La reincidencia en la comisión de infracciones graves. Se entiende por reincidencia la comisión de más de una infracción grave en el plazo de un año, cuando así haya sido declarado por resolución firme.
- b) Las que concurren con infracciones sanitarias muy graves o supongan un grave riesgo para la seguridad de las personas.
- c) Las que originen graves perjuicios a las personas consumidoras.
- d) Aquellas infracciones que procuren un beneficio económico desproporcionado o alteren el orden económico.

Artículo 21.- Responsables de las infracciones

Los titulares de autorizaciones municipales para la venta ambulante serán responsables de las infracciones que se cometan por ellos, y por las personas autorizadas para ejercer la actividad en su nombre.

Artículo 22.- Sanciones

1. Las infracciones leves serán sancionadas con apercibimiento, y/o multa de 100 a 750 euros, y/o suspensión del ejercicio de la actividad de venta de dos o cuatro jornadas sucesivas de mercado.

2. Las infracciones graves serán sancionadas con multa de 751 a 1.500 euros, y/o suspensión del ejercicio de la actividad de venta de cinco a ocho jornadas sucesivas de mercado.

3. Las infracciones muy graves serán sancionadas con multa de 1.501 a 3.000 euros, y/o pérdida de la autorización de venta.

4. La sanción de suspensión no exonera al infractor de la obligación de satisfacer las tasas municipales y demás conceptos.

5. Será compatible con la sanción el decomiso de la mercancía falsificada, fraudulenta, o no identificada que pudiera entrañar riesgo para la persona consumidora

Artículo 23.- Graduación de las sanciones

En la imposición de sanciones se deberá guardar la debida adecuación entre la gravedad del hecho constitutivo de infracción y la sanción aplicada, atendándose especialmente a los siguientes criterios:

- a) El riesgo de daño a la salud o seguridad exigible, así como la naturaleza o entidad del perjuicio efectivamente causado.
- b) El beneficio derivado de la actividad infractora.
- c) La existencia de intencionalidad o reiteración

Artículo 24.- Procedimiento sancionador

La imposición de sanciones se ajustará al procedimiento legal o reglamentariamente establecido para el ejercicio de la potestad sancionadora en esta materia.

Cuando los hechos constitutivos de infracción administrativa pudieran ser constitutivos de infracción penal, el órgano competente para iniciar el procedimiento sancionador lo pondrá en conocimiento del órgano judicial competente, absteniéndose de proseguir el procedimiento sancionador incoado, en tanto la autoridad judicial no se haya pronunciado, sin perjuicio de la adopción por parte del Ayuntamiento de las medidas cautelares procedentes.

DIPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA

Quedan derogadas cuantas disposiciones municipales se opongan a lo establecido en la presente ordenanza.

DIPOSICIÓN FINAL ÚNICA

La presente Ordenanza entrará en vigor el día siguiente a su publicación íntegra en el Boletín Oficial de Bizkaia.

ANEXO I

MODELO DE SOLICITUD PUESTO EN MERCADO PERIÓDICO

Primer Apellido				
Segundo Apellido				
Nombre	D. N. I.			
Vecino de	Municipio			
Domicilio	Calle, Plaza	Núm.	Piso	Teléfono
En representación de persona física y/o jurídica:		D.N.I./C.I.F.:		

SEÑORÍA. El solicitante cuyos datos se indican, expone y solicita autorización municipal para ejercer la venta ambulante en un puesto en el mercado periódico _____, conforme a los siguientes datos:

DESCRIPCIÓN DE LAS INSTALACIONES Y ARTÍCULOS DE VENTA:

.....
.....
.....

NÚMERO DE METROS QUE SE PRETENDEN OCUPAR CON EL PUESTO: (márquese lo que proceda)

- PUESTO DE ANCHO 2 METROS.
- PUESTO DE ANCHO 6 METROS

MERITOS Y DEMÁS CUESTIONES RELEVANTES A EFECTOS DE VALORACIÓN DE LA SOLICITUD:

.....
.....
.....

Fecha

Firma del interesado

ALCALDÍA PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE SOPUERTA

El Ayuntamiento de Sopuerta, en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, sobre Protección de Datos de Carácter Personal, y de la Ley Vasca 2/2004 le informa que Los datos personales obtenidos, serán tratados en los ficheros de datos del Ayuntamiento, para la realización de tareas propias de la gestión municipal en el ámbito de sus competencias, Estos ficheros, han sido notificados a la Agencia Vasca de Protección de Datos, cuentan con las medidas de seguridad necesarias, y serán cedidos en los supuestos legales. Los datos son necesarios para prestar correctamente el servicio, se compromete a la veracidad y actualización de los mismos, la falsedad u omisión de algún dato supondrá la imposibilidad de prestar correctamente el servicio y puede acceder, rectificar, cancelar y oponerse en Barrio Mercadillo 48 48190 Sopuerta (Bizkaia). Por último, si facilita datos de otras personas físicas deberá, previamente informarles de los anteriores extremos.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR
(Junto con la solicitud Puesto en Mercado Periódico)

1. Documentación acreditativa de estar al corriente de las obligaciones tributarias y de la seguridad social y, en especial:
 - Estar dada de alta la persona comerciante en los epígrafes correspondientes al Impuesto sobre Actividades Económicas.
 - Estar dada de alta la persona comerciante en el régimen de la Seguridad Social correspondiente y estar al corriente en el pago de las cuotas. En el caso de personas físicas, este requisito será exigible también para la/s personas para la/s que se solicita autorización para ejercer la actividad en nombre del titular. En el caso de personas jurídicas, este requisito será exigible para la/s persona/s, empleado/s o socio/s que vayan a hacer uso de la autorización.
 - Estar al corriente en el pago de las tasas y derechos municipales correspondientes.
2. Documentación acreditativa de tener suscrito un seguro de responsabilidad civil que cubra los riesgos de la actividad . económica.
3. Cumplir los requisitos establecidos por la normativa reguladora del producto o productos objeto de venta.
4. Cumplir las normas técnico-sanitarias que sean de aplicación, tanto las relativas a los productos objeto de venta como a las instalaciones.
5. En el caso de personas extracomunitarias, haber obtenido los correspondientes permisos de residencia y trabajo o cualquier otra documentación que les habilite para residir y trabajar.
6. Documentación acreditativa de cumplimiento de las cuestiones relevantes a efectos de valoración de la solicitud.

MODELO DE SOLICITUD PUESTO EN MERCADO OCASIONAL

Primer Apellido				
Segundo Apellido				
Nombre	D. N. I.			
Vecino de	Municipio			
Domicilio	Calle, Plaza	Núm.	Piso	Teléfono
En representación de persona física y/o jurídica:		D.N.I./C.I.F.:		

SEÑORÍA. El solicitante cuyos datos se indican, expone y solicita autorización municipal para ejercer la venta ambulante en un puesto en el mercado ocasional con motivo de la celebración de _____ en conformidad con los siguientes datos:

DESCRIPCIÓN DE LAS INSTALACIONES Y ARTÍCULOS DE VENTA:

.....

.....

.....

NÚMERO DE METROS QUE SE PRETENDEN OCUPAR CON EL PUESTO: (márquese lo que proceda)

- PUESTO DE ANCHO 2 METROS.
- PUESTO DE ANCHO 6 METROS

UBICACIÓN EXACTA DE LA INSTALACIÓN DENTRO DEL RECINTO:

.....

.....

MERITOS Y DEMÁS CUESTIONES RELEVANTES A EFECTOS DE VALORACIÓN DE LA SOLICITUD:

.....

.....

.....

Fecha

Firma del interesado

ALCALDÍA PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE SOPUERTA

El Ayuntamiento de Sопuerta, en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, sobre Protección de Datos de Carácter Personal, y de la Ley Vasca 2/2004 le informa que Los datos personales obtenidos, serán tratados en los ficheros de datos del Ayuntamiento, para la realización de tareas propias de la gestión municipal en el ámbito de sus competencias, Estos ficheros, han sido notificados a la Agencia Vasca de Protección de Datos, cuentan con las medidas de seguridad necesarias, y serán cedidos en los supuestos legales. Los datos son necesarios para prestar correctamente el servicio, se compromete a la veracidad y actualización de los mismos, la falsedad u omisión de algún dato supondrá la imposibilidad de prestar correctamente el servicio y puede acceder, rectificar, cancelar y oponerse en Barrio Mercadillo 48 48190 Sопuerta (Bizkaia). Por último, si facilita datos de otras personas físicas deberá, previamente informarles de los anteriores extremos.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR (Junto con la solicitud Puesto en Mercado Ocasional)

1. Documentación acreditativa de estar al corriente de las obligaciones tributarias y de la seguridad social y, en especial:

- Estar dada de alta la persona comerciante en los epígrafes correspondientes al Impuesto sobre Actividades Económicas.
- Estar dada de alta la persona comerciante en el régimen de la Seguridad Social correspondiente y estar al corriente en el pago de las cuotas. En el caso de personas físicas, este requisito será exigible también para la/s personas para la/s que se solicita autorización para ejercer la actividad en nombre del titular. En el caso de personas jurídicas, este requisito será exigible para la/s persona/s, empleado/s o socio/s que vayan a hacer uso de la autorización.
- Estar al corriente en el pago de las tasas y derechos municipales correspondientes.

2. Documentación acreditativa de tener suscrito un seguro de responsabilidad civil que cubra los riesgos de la actividad . económica.
3. Cumplir los requisitos establecidos por la normativa reguladora del producto o productos objeto de venta.
4. Cumplir las normas técnico-sanitarias que sean de aplicación, tanto las relativas a los productos objeto de venta como a las instalaciones.
5. En el caso de personas extracomunitarias, haber obtenido los correspondientes permisos de residencia y trabajo o cualquier otra documentación que les habilite para residir y trabajar.
6. Documentación acreditativa de cumplimiento de las cuestiones relevantes a efectos de valoración de la solicitud.

MODELO DE SOLICITUD VENTA AMBULANTE CON VEHÍCULO-TIENDA

Primer Apellido				
Segundo Apellido				
Nombre	D. N. I.			
Vecino de	Municipio			
Domicilio	Calle, Plaza	Núm.	Piso	Teléfono
En representación de persona física y/o jurídica:		D.N.I./C.I.F.:		

SEÑORÍA. El solicitante cuyos datos se indican, expone y solicita autorización municipal para ejercer la venta ambulante en un vehículo-tienda, en conformidad con los siguientes datos:

DESCRIPCIÓN DEL VEHÍCULO Y ARTÍCULOS DE VENTA:

.....

DÍAS Y HORAS EN LOS QUE SE SOLICITA REALIZAR LA VENTA:

.....

MERITOS Y DEMÁS CUESTIONES RELEVANTES A EFECTOS DE VALORACIÓN DE LA SOLICITUD:

.....

Fecha

Firma del interesado

ALCALDÍA PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE SOPUERTA

El Ayuntamiento de Sopuerta, en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, sobre Protección de Datos de Carácter Personal, y de la Ley Vasca 2/2004 le informa que Los datos personales obtenidos, serán tratados en los ficheros de datos del Ayuntamiento, para la realización de tareas propias de la gestión municipal en el ámbito de sus competencias, Estos ficheros, han sido notificados a la Agencia Vasca de Protección de Datos, cuentan con las medidas de seguridad necesarias, y serán cedidos en los supuestos legales. Los datos son necesarios para prestar correctamente el servicio, se compromete a la veracidad y actualización de los mismos, la falsedad u omisión de algún dato supondrá la imposibilidad de prestar correctamente el servicio y puede acceder, rectificar, cancelar y oponerse en Barrio Mercadillo 48 48190 Sopuerta (Bizkaia). Por último, si facilita datos de otras personas físicas deberá, previamente informarles de los anteriores extremos.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR
(Junto con la solicitud venta ambulante con Vehículo-Tienda)

1. Documentación acreditativa de estar al corriente de las obligaciones tributarias y de la seguridad social y, en especial:

- Estar dada de alta la persona comerciante en los epígrafes correspondientes al Impuesto sobre Actividades Económicas.
- Estar dada de alta la persona comerciante en el régimen de la Seguridad Social correspondiente y estar al corriente en el pago de las cuotas. En el caso de personas físicas, este requisito será exigible también para la/s personas para la/s que se solicita autorización para ejercer la actividad en nombre del titular. En el caso de personas jurídicas, este requisito será exigible para la/s persona/s, empleado/s o socio/s que vayan a hacer uso de la autorización.
- Estar al corriente en el pago de las tasas y derechos municipales correspondientes.

2. Documentación acreditativa de tener suscrito un seguro de responsabilidad civil que cubra los riesgos de la actividad . económica.
3. Cumplir los requisitos establecidos por la normativa reguladora del producto o productos objeto de venta.
4. Cumplir las normas técnico-sanitarias que sean de aplicación, tanto las relativas a los productos objeto de venta como a las instalaciones.
5. En el caso de personas extracomunitarias, haber obtenido los correspondientes permisos de residencia y trabajo o cualquier otra documentación que les habilite para residir y trabajar.
6. Documentación acreditativa de cumplimiento de las cuestiones relevantes a efectos de valoración de la solicitud.
7. Permiso de circulación de vehículo, carnet de conducir de la persona que lo utilice y documento acreditativo de haber superado la I.T.V. correspondiente.

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE (Para el ejercicio de la venta ambulante)

Primer Apellido				
Segundo Apellido				
Nombre	D. N. I.			
Vecino de	Municipio			
Domicilio	Calle, Plaza	Núm.	Piso	Teléfono
En representación de persona física y/o jurídica:		D.N.I./C.I.F.:		

REALIZO LA SIGUIENTE DECLARACIÓN RESPONSABLE:

- 1.- Que cumpla y/o la empresa a la que represento, todos y cada uno de los requisitos establecidos para ejercer la actividad de venta ambulante.
- 2.- Estar en posesión de la documentación que así lo acredite a partir del inicio de la actividad. En especial, estar en posesión de los documentos que acreditan el cumplimiento de los requisitos previstos en la Ordenanza Reguladora de la Venta Ambulante en el Municipio de Soperua.
- 3.- Que me comprometo a mantener su cumplimiento durante el plazo de vigencia de la autorización.

Fecha: _____

Firma:

ANEXO III

AUTORIZACIÓN MUNICIPAL PARA LA VENTA AMBULANTE EN EL MUNICIPIO DE SOPUERTA

EL SR. ALCALDE – PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SOPUERTA, MEDIANTE RESOLUCIÓN Nº ____/____ DE FECHA _____, HA RESUELTO AUTORIZAR A:

Primer Apellido		
Segundo Apellido		
Nombre	D. N. I.	Vecino de
Municipio	Domicilio en: Calle, Plaza, Barrio	
Num, Piso	Código Postal	Teléfono
En representación de persona física y/o jurídica:		D.N.I./C.I.F.:

LA VENTA AMBULANTE EN LA MODALIDAD DE:

PRODUCTOS AUTORIZADOS PARA EL COMERCIO:

DÍAS Y HORAS EN LOS QUE SE PODRÁ LLEVAR A CABO LA ACTIVIDAD:

DURACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN:

OTRAS CONDICIONES PARTICULARES QUE SE DEBAN CUMPLIR:

PUBLICADO EN BOB Nº 167 DE 2 DE SEPTIEMBRE DE 2013.

Z:\ORDENANZAS MUNICIPALES EN VIGOR\ORDENANZAS 2013\ORDENANZA_VENTA_AMBULANTE_2013.doc Fecha de impresión 02/09/2013 14:27:00

MUNICIPALES/AÑO